

Inspectierapport

Krokodilletje B.V. (GOB)
Solingenstraat 67
7421ZS Deventer
Registratienummer 307867560

Toezichthouder:	GGD IJsselland
In opdracht van gemeente:	Deventer
Datum inspectie:	15-07-2019
Type onderzoek:	Incidenteel onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	14-08-2019

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE	2
HET ONDERZOEK	3
ONDERZOEKSOPZET	3
BESCHOUWING	3
HERSTELAANBOD	3
ADVIES AAN COLLEGE VAN B&W	3
OBSERVATIES EN BEVINDINGEN	4
PERSONEEL.....	4
VEILIGHEID EN GEZONDHEID	4
KWALITEIT GASTOUDERBUREAU EN ZORGPLICHT	5
OVERZICHT GETOETSTE INSPECTIE-ITEMS	7
PERSONEEL.....	7
VEILIGHEID EN GEZONDHEID	7
KWALITEIT GASTOUDERBUREAU EN ZORGPLICHT	7
GEGEVENS VOORZIENING	9
OPVANGGEGEVENS	9
GEGEVENS HOUDER	9
GEGEVENS TOEZICHT	9
GEGEVENS TOEZICHTHOUDER (GGD)	9
GEGEVENS OPDRACHTGEVER (GEMEENTE)	9
PLANNING	9
BIJLAGE: ZIENSWIJZE HOUDER GASTOUDERBUREAU	10

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 4 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd incidenteel onderzoek.

De genoemde wet onderscheidt domeinen die bij de inspectie aan de orde moeten komen. Dat zijn de gearceerde titels in dit rapport. Elk domein op zijn beurt bevat een aantal inspectie-items, met bijbehorende voorwaarden die bij de inspectie worden getoetst. Deze voorwaarden zijn te vinden als bijlage bij dit rapport.

Op grond van de bevindingen bij voorgaande inspecties zijn tijdens dit onderzoek de volgende inspectie-items onderzocht:

- Personeel;
- Veiligheid en gezondheid;
- Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht.

Beschouwing

Deze beschouwing beschrijft de resultaten bij de uitgevoerde inspectie. Na de feiten over gastouderbureau (gob) Krokodilletje B.V. en de inspectiegeschiedenis, volgen de bevindingen op hoofdlijnen. Deze worden elders in het rapport uitgewerkt.

Feiten over gob Krokodilletje B.V.

Gob Krokodilletje B.V. is een gob met landelijke dekking. Het hoofdkantoor is gevestigd in Deventer. De regio's zijn verdeeld onder de bemiddelingsmedewerkers. Tijdens de inspectie stonden er 491 koppelingen geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang. Het incidenteel onderzoek is door twee toezichthouders van de GGD uitgevoerd.

Inspectiegeschiedenis

- *16-03-2017 jaarlijks onderzoek*: de getoetste voorwaarden voldoen aan de Wet kinderopvang;
- *09-11-2017 incidenteel onderzoek*: de getoetste voorwaarden voldoen aan de Wet kinderopvang;
- *12-06-2018 jaarlijks onderzoek*: de getoetste voorwaarden voldoen aan de Wet kinderopvang;
- *13-11-2018 incidenteel onderzoek*: de getoetste voorwaarden voldoen aan de Wet kinderopvang;
- *08-04-2019 jaarlijks onderzoek*: er is een overtreding geconstateerd met betrekking tot evaluaties vraagouders.
- *15-07-2019 nader onderzoek*: de eerder geconstateerde overtreding (08-04-2019) is hersteld.

Bevindingen op hoofdlijnen

Tijdens dit incidenteel onderzoek voldoen, mede door herstelaanbod, alle getoetste voorwaarden aan de eisen uit de Wet kinderopvang.

Herstelaanbod

Tijdens het onderzoek is een herstelaanbod gedaan voor voorschriften die niet nageleefd werden. Dit betreft het volgende domein: Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht.

In het rapport wordt dit verder toegelicht onder het betreffende domein.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Personeel

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Het gastouderbureau staat ingeschreven in het Personenregister kinderopvang en kan koppelingen verzorgen.

Uit de steekproef van 20 dossiers van gastouders blijkt dat tevens huisgenoten gekoppeld staan aan de houder.

Personeelsformatie per gastouder

De houder van het gastouderbureau draagt er zorg voor dat er per aangesloten gastouder op jaarbasis tenminste 16 uur wordt besteed aan begeleiding en bemiddeling.

Hieronder wordt in ieder geval verstaan:

- werving van de gastouder;
- het intakegesprek met de gastouder;
- de koppeling van de gastouder en de vraagouder;
- het koppelingsgesprek;
- het voortgangsgesprek met de gastouder;
- het evaluatiegesprek met de vraagouder;
- het beantwoorden van vragen van de gastouder;
- begeleiden van conflicten;
- betalingen;
- samenwerkingsverband met Livis wat betreft de ehbo-trainingen;
- gastoudercongres.

Conclusie

De getoetste voorwaarden bij het domein Personeel zijn conform de Wet kinderopvang.

Gebruikte bronnen

- Interview houder gastouderbureau
- Interview (Bemiddelingsmedewerkster)
- Personen Register Kinderopvang (Steekproef)

Veiligheid en gezondheid

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder draagt er zorg voor dat samen met de gastouder op elk opvangadres een risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid wordt uitgevoerd in alle ruimtes die voor de op te vangen kinderen toegankelijk is.

De houder bespreekt aan de hand van de risico's die zijn vastgelegd in de risico-inventarisaties met de gastouder welke maatregelen genomen moeten worden om de risico's te reduceren. Sommige maatregelen vereisen eenmalige acties, maar de meeste maatregelen zijn gedragsmaatregelen die

zijn vastgelegd in afspraken. Indien uit de risico-inventarisaties blijkt dat er nog actiepunten zijn, dan worden deze acties vastgelegd in een actieplan waarin voor de uit te voeren actie een deadline wordt gesteld. De bemiddelingsmedewerker controleert (afhankelijk van de uit te voeren acties) telefonisch, per e-mail, aan de hand van foto's of tijdens een extra huisbezoek of alle acties zijn uitgevoerd.

Uit een steekproef van 20 gastouders is gebleken dat het gastouderbureau dit beleid uitvoert en er zorg voor draagt dat de verplichte risico-inventarisaties worden uitgevoerd. De gastouders handelen conform het plan van aanpak dat wordt opgesteld naar aanleiding van deze risico-inventarisaties.

Conclusie

De getoetste voorwaarden bij het domein Veiligheid en gezondheid zijn conform de Wet kinderopvang.

Gebruikte bronnen

- Interview houder gastouderbureau
- Interview (Bemiddelingsmedewerkster)
- Beleid veiligheid- en gezondheid

Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht

Kwaliteitscriteria

De houder draagt er zorg voor dat ieder opvangadres minstens twee maal per jaar wordt bezocht, waarbij het jaarlijkse voortgangsgesprek met de gastouder een onderdeel is van één van deze bezoeken.

Een aantal onderwerpen die minimaal aan de orde komen tijdens het voortgangsgesprek zijn:

- het aantal op te vangen kinderen;
- eventuele huisgenoten en structureel aanwezigen die opgenomen moeten worden in het Personenregister kinderopvang;
- het pedagogisch beleidsplan en het pedagogisch handelen;
- het welbevinden en ontwikkeling van het kind(eren);
- de meldcode kindermishandeling;
- tevredenheid over het gastouderbureau.

Herstelaanbod

Uit de steekproef van 20 gastouders waren er twee gastouders waarbij in 2018 geen voortgangsgesprek had plaatsgevonden. De houder heeft de mogelijkheid gekregen dit voor 12 augustus 2019 in orde te maken. Op 01-08-2019 heeft de toezichthouder de gespreksverslagen toegezonden gekregen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat een bemiddelingsmedewerker van het gastouderbureau in ieder geval tweemaal per jaar het adres waar de opvang door de gastouder plaatsvindt bezoekt. Het jaarlijkse voortgangsgesprek met de gastouder is een onderdeel van één van deze bezoeken.
(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11a lid 1 onder d en f en 2 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

Administratie gastouderbureau

De toezichthouder heeft een steekproef uitgevoerd van 20 gastouders waarbij de volgende onderwerpen aan bod zijn gekomen:

- of de gastouder / huisgenoten / structureel aanwezigen geregistreerd en gekoppeld zijn in het Personenregister kinderopvang;
- of er een door de gastouder en gob ondertekende versie van de risico-inventarisatie aanwezig is.

Er zijn, naar aanleiding van de steekproef, geen bijzonderheden geconstateerd.

Gebruikte bronnen

- Interview houder gastouderbureau
- Interview (Bemiddelingsmedewerkster)
- Personen Register Kinderopvang (Steekproef)
- Beleid veiligheid- en gezondheid
- Administratie
- verslagen voortgangsgesprekken

Overzicht getoetste inspectie-items

Personeel

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De houder van een gastouderbureau draagt zorg voor koppeling met de personen die werkzaam zijn bij een onderneming waarmee de houder een gastouderbureau exploiteert, de gastouder of voorgenomen gastouder en andere personen van 18 jaar of ouder die op hetzelfde woonadres als de gastouder, voor zover dit tevens de opvanglocatie is, hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben alsmede de personen van 18 jaar en ouder die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op de opvanglocatie, inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

Personeelsformatie per gastouder

De houder van het gastouderbureau draagt er zorg voor dat er per aangesloten gastouder op jaarbasis tenminste 16 uur wordt besteed aan begeleiding en bemiddeling.

(art 1.56 lid 7 Wet kinderopvang; artikel 11b lid 2 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder van een gastouderbureau organiseert zijn werkzaamheden zodanig dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid. De houder voert een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en de gezondheid van de op te vangen kinderen op het adres waar de opvang plaatsvindt door de gastouder zoveel mogelijk is gewaarborgd.

(art 1.49 lid 4 onder a, 1.51 en 1.56 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau inventariseert jaarlijks de veiligheids- en gezondheidsrisico's die de opvang van kinderen in alle voor kinderen toegankelijke ruimtes met zich brengt. Dit gebeurt samen met de gastouder. Daartoe draagt de houder er zorg voor dat elk adres waar opvang plaatsvindt ten minste één keer per jaar wordt bezocht door een bemiddelingsmedewerker werkzaam bij het gastouderbureau.

(art 1.49 lid 4 onder a, 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht

Kwaliteitscriteria

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat een bemiddelingsmedewerker van het gastouderbureau in ieder geval tweemaal per jaar het adres waar de opvang door de gastouder plaatsvindt bezoekt. Het jaarlijkse voortgangsgesprek met de gastouder is een onderdeel van één van deze bezoeken.

(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11a lid 1 onder d en f en 2 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

Administratie gastouderbureau

De administratie van een gastouderbureau bevat een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.56b, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij dat gastouderbureau aangesloten gastouders eveneens adres, postcode, woonplaats en telefoonnummer.

(art 1.56 lid 6 onder a Wet kinderopvang; art 11 lid 3 onder a Regeling Wet kinderopvang)

De administratie van een gastouderbureau bevat een door de gastouder en bemiddelingsmedewerker ondertekend origineel van de inventarisatie van veiligheid- en gezondheidsrisico's.

(art 1.49 lid 4 onder a, 1.51 en 1.56 lid 1 en 6 onder a Wet kinderopvang; art 7 lid 4 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11 lid 3 onder g Regeling Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Krokodilletje B.V.
Website : <http://www.krokodilletje.nl>
Vestigingsnummer KvK : 000063679817
Aantal kindplaatsen :

Gegevens houder

Naam houder : Krokodilletje B.V.
Adres houder : Solingenstraat 67
Postcode en plaats : 7421ZS Deventer
KvK nummer : 63679817
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD IJsselland
Adres : Postbus 1453
Postcode en plaats : 8001BL ZWOLLE
Telefoonnummer : 038-4 281 686
Onderzoek uitgevoerd door : Ellen Jager
J de Lange

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Deventer
Adres : Postbus 5000
Postcode en plaats : 7400GC DEVENTER

Planning

Datum inspectie : 15-07-2019
Opstellen concept inspectierapport : 12-08-2019
Zienswijze houder : Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport : 14-08-2019
Verzenden inspectierapport naar houder : 15-08-2019
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 15-08-2019
Openbaar maken inspectierapport : 29-08-2019

Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau