

## **Algemene voorwaarden**

Van Krokodilletje B.V. gevestigd te Deventer.

### **Artikel 1 Toepasselijkheid**

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten die zijn gesloten tussen Krokodilletje B.V., vraagouders en de betreffende gastouders ten behoeve van de opvang van kinderen en op alle overeenkomsten die hieruit voortvloeien, waarbij Krokodilletje B.V. zich tot doel stelt om met inachtneming van de daarvoor geldende regels, kinderopvang tot stand te brengen bij gastouders samenwerkend met Krokodilletje B.V.

### **Artikel 2 Begripsbepalingen**

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

#### *Bureaunkosten*

De maandelijkse bijdrage die vraagouders dienen te betalen aan Krokodilletje B.V. gedurende de contractperiode.

#### *Gastouder*

Een persoon welke voldoet aan de kwaliteitseisen van Krokodilletje B.V. en de GGD, die tegen een vergoeding in de eigen woning of in de woning van de vraagouder opvang verzorgt voor kinderen.

#### *Gastouderbureau*

Gastouderbureau Krokodilletje B.V. brengt koppelingen tussen vraag- en gastouders tot stand, onderhoudt deze en bemiddelt tussen vraag- en gastouder. Krokodilletje B.V. is een dochteronderneming van Streppel Holding B.V.

#### *Gastouderopvang*

Opvang en verzorging van kinderen bij een gastouder thuis of bij de vraagouder thuis door een gastouder welke voldoet aan de kwaliteitseisen van Krokodilletje B.V. en de GGD.

#### *Kassiersfunctie*

Een door de overheid opgelegde werkwijze, waarbij de door de gastouder gemaakte facturen door een gastouderbureau geïncasseerd worden bij de vraagouder en door een gastouderbureau vervolgens weer uitbetaald worden aan de gastouder. Er is sprake van service in het betalingsverkeer en er is geen sprake van een gezagsverhouding, dienstverband of loonverband tussen gastouder en het gastouderbureau.

#### *Koppeling(sgesprek)*

De overeenkomst tussen de vraagouder en de gastouder, tot stand gekomen door bemiddeling door Krokodilletje B.V.

#### *Opdrachtgever*

Vraagouder die aan Krokodilletje B.V. opdracht geeft tot plaatsing van een of meer kinderen in bij een gastouder die aan Krokodilletje B.V. d.m.v. een overeenkomst is verbonden.

#### *Ouder*

Ouder(s), voogd(en) of verzorger(s).

#### *Particulier tarief*

Het uurtarief dat door Krokodilletje B.V. wordt vastgesteld voor de opvang van een kind op een particuliere plaats bij een gastouder. De hoogte van dit uurtarief wordt bepaald in overleg tussen vraag- en gastouder.

#### *Plaatsingsovereenkomst*

De overeenkomsten die de vraagouder van Krokodilletje B.V. ontvangt.

#### *Vraagouder*

De ouder van het (de) door een gastouder op te vangen en te verzorgen kind(eren).

#### *Werkdagen*

Alle dagen van de week, met uitzondering van : *zaterdagen en zondagen, algemeen erkende feestdagen, de week tussen Kerstmis en Nieuwjaarsdag.*

### **Artikel 3 Aanmelding, plaatsing, duur en opzegging van de overeenkomst**

#### **Lid 1**

Aanmelding geschiedt:

Door ondertekening van een plaatsingsovereenkomst, door Krokodilletje B.V. afgesloten tussen vraagouder en gastouder. In dit contract zijn ook de specifieke eisen en aandachtspunten vermeld.

#### **Lid 2**

Plaatsing kan pas geschieden na het ondertekenen van het volledig ingevulde, door Krokodilletje B.V. ter beschikking gestelde plaatsingsovereenkomst met de vraagouder. De vraagouder dient hiervan een exemplaar te bewaren voor zijn eigen administratie.

#### **Lid 3**

Formalisering en opvang voor de wet kinderopvang kan pas dan plaatsvinden, indien bovenstaande documenten zijn opgesteld en als de gastouder bij Krokodilletje B.V. vermeld staat in het Landelijk register Kinderopvang.

#### **Lid 4**

De ingangsdatum van een (deel)plaatsing voor opvang wordt vastgesteld volgens de voor het geval geldende plaatsingsvoorwaarden.

## **Lid 5**

Voorwaarden voor plaatsing zijn:

- Dat de gastouder ingeschreven staat bij Krokodilletje B.V. in het Landelijk register Kinderopvang.
- Acceptatie door Krokodilletje B.V. en de gastouder.
- Een door de vraagouder getekend plaatsingscontract tussen Krokodilletje B.V. en de vraagouder.

*De gastouder staat open voor:*

- Kinderen in de leeftijd van 10 weken tot 12 jaar, en voor kinderen die de basisschool bezoeken totdat zij het voortgezet onderwijs bezoeken.

*De vraagouder staat open voor :*

- Het verlenen van medewerking aan de door de wet gestelde eisen ten aanzien van kinderopvang bij een gastouder. Onder andere een koppelingsgesprek en een evaluatie.
- Het aanleveren van gegevens die nodig zijn voor het formaliseren van gastouderopvang.

## **Lid 6**

Tenzij anders wordt overeengekomen, wordt iedere plaatsingsovereenkomst opgesteld voor onbepaalde tijd met een wederzijdse opzegtermijn van 1 maand ingaande vanaf de dag van opzegging.

## **Lid 7**

Krokodilletje B.V. kan op basis van de bepalingen zoals gesteld in Artikel 7.2 van de Algemene Voorwaarden en eventuele aanvullende bepalingen opgenomen in de plaatsingsovereenkomst per direct de samenwerking met de gastouder stopzetten, dan wel de plaatsingsovereenkomst verbreken, waarmee alle wederzijdse verplichtingen zoals beschreven zullen vervallen.

## **Lid 8**

Ouders zijn per gekoppelde gastouder en/of per opvanglocatie bureaunkosten verschuldigd vanaf de maand waarin de plaatsingsovereenkomst ingaat.

## **Lid 9**

Indien Krokodilletje B.V. stopt met haar activiteiten als gastouderbureau, aangekondigd binnen redelijke termijn, dan vervallen hiermee alle afgesloten plaatsingsovereenkomsten met vraagouders en alle samenwerkingsverbanden met gastouders en de hieruit voortvloeiende verplichtingen naar partijen.

## **Lid 10**

Indien Krokodilletje B.V. stopt met haar activiteiten, dan zal zij binnen redelijkheid en billijkheid, zorgdragen voor een soepele overgang van de bestaande plaatsingsovereenkomsten met

vraagouders en samenwerkingsverbanden met gastouders naar een andere partij, indien de wet en regelgeving dit toelaat dan wel noodzakelijk acht.

#### **Lid 11**

Opzeggen van de plaatsingsovereenkomst door opdrachtgever of Krokodilletje B.V. dienst altijd schriftelijk middels het beëindigingsformulier te gebeuren.

#### **Lid 12**

De overeenkomst eindigt van rechtswege

-op het moment dat het kind de 4-jarige leeftijd heeft bereikt, of

-in geval van buitenschoolse opvang tot de leeftijd van 12 jaar of

-op het moment dat het kind wordt toegelaten tot het vervolgonderwijs of

-bij overlijden van het kind, zulks nadat de opdrachtgever hierover Krokodilletje B.V. heeft geïnformeerd.

#### **Artikel 4 Wijziging van de overeenkomsten**

##### **lid 1**

Verzoeken van opdrachtgevers om wijziging van de overeenkomst dienen schriftelijk en ondertekend te geschieden. Wijzigingen met terugwerkende kracht zijn niet mogelijk. Wijzigingen worden bevestigd door toezending van een gewijzigde plaatsingsovereenkomst door Krokodilletje B.V. aan de opdrachtgever, die één ondertekend exemplaar aan Krokodilletje B.V. retourneert.

##### **lid 2**

Krokodilletje B.V. heeft de bevoegdheid om naar redelijkheid na overleg met de opdrachtgever wijzigingen in een overeenkomst aan te brengen. Deze wijzigingen worden door Krokodilletje B.V. bevestigd door middel van het toesturen van een gewijzigde plaatsingsovereenkomst of een aanvulling hierop aan de opdrachtgever. De laatste plaatsingsovereenkomst en/of aanvulling hierop is altijd van toepassing.

#### **Artikel 5 Weigeringscriteria die tot ontbinding leiden**

Krokodilletje B.V. kan plaatsing van een kind weigeren of het de toegang (tijdelijk) weigeren of een contract ontbinden op het moment dat:

-daartoe een lichamelijke of geestelijke indicatie bestaat;

-het kind zodanig gedrag vertoont dat een situatie ontstaat waarin het kind niet op de gebruikelijke wijze kan worden opgevangen en/of de overige kinderen een nadelige invloed ondervinden;

-het kind door (tijdelijke) ziekte speciale en/of extra verzorging nodig heeft, zodat de opvang niet op de gebruikelijke wijze kan plaatsvinden zonder het kind of andere kinderen aan risico's bloot te stellen;

-in geval van aantoonbare betalingsproblemen van de vraagouder.

-indien de ouder en/of opdrachtgever en/of vraagouder en/of gastouder de geldende regels, al dan niet bepaald door de wet, niet in acht neemt dan wel overtreedt. Dit is uitsluitend ter beoordeling van Krokodilletje B.V.

## **Artikel 6 Tarieven**

### **lid 1**

Voor elke door Krokodilletje B.V. beschikbaar gestelde kindplaats is de opdrachtgever de uurprijs van de opvangvorm verschuldigd aan de gastouder. Daarnaast betaalt de vraagouder het vaste door Krokodilletje B.V. gehanteerde tarief.

### **lid 2**

Krokodilletje B.V. mag 1 keer per jaar een tariefsverhoging van de bureaunkosten bij bestaande klanten doorvoeren. Indien de tariefsverhoging meer is dan 4%, dan mag de opdrachtgever de samenwerkingsovereenkomst met inachtneming van een opzegtermijn van 1 maand verbreken.

## **Artikel 7 Betaling**

### **lid 1**

De opdrachtgever dient het verschuldigde bedrag te voldoen in maandelijkse termijnen door middel van het door Krokodilletje B.V. aangeboden invulling van de wettelijk bepaalde kassiersfunctie. De gefactureerde bedragen dienen per banktransactie door ouder(s) te worden voldaan.

### **lid 2**

Wanneer de opdrachtgever niet tijdig tot betaling van de bureaunkosten en/of de factuur van de gastouder overgaat, is zij in verzuim. Krokodilletje B.V. zal, al dan niet via de gastouder, de opdrachtgever na 5 dagen een betalingsherinnering geven waarvoor geen administratiekosten worden berekend. Indien de opdrachtgever in verzuim blijft tot betaling over te gaan, zal Krokodilletje B.V. na 5 dagen een aanmaning verzenden waaraan €7,50 administratiekosten voor worden berekend. Indien de opdrachtgever in verzuim blijft tot betaling over te gaan na de herinnering en aanmaning, zal Krokodilletje B.V. een tweede aanmaning verzenden inclusief €7,50 aanmaningskosten. Mocht de betaling na 2 dagen nog niet zijn voldaan dan zal Krokodilletje B.V. tot invordering overgaan, waarbij de wettelijke rente en de buitengerechtelijke incassokosten zullen worden verhaald op de opdrachtgever. De buitenrechtelijke incassokosten bedragen 15% van de hoofdsom, met een minimum van €40,-

Indien het betalingsverzuim betrekking heeft op een factuur van de gastouder, dan zal Krokodilletje B.V. hier de gastouder van verwittigen. Opdrachten tot en invulling van invordering zijn het initiatief en voor kosten van de gastouder. De gastouder kan enkel worden uitbetaald zodra alle kosten op de betreffende maandfactuur door vraagouder zijn voldaan. Hierin zijn aanmaningskosten en invorderingskosten inbegrepen.

Krokodilletje B.V. is gerechtigd de kinderopvang op te schorten of te beëindigen indien er sprake is van betalingsverzuim, maar altijd in overleg met of in opdracht van de gastouder. Inschakeling door

de opdrachtgever van een derde voor het doen van betalingen ontslaat de opdrachtgever niet van zijn betalingsverplichting.

### **lid 3**

Alle schade voor Krokodilletje B.V. die voortvloeit uit te late betaling door de opdrachtgever zal worden verhaald op de opdrachtgever.

## **Artikel 8 Verzekeringen**

Krokodilletje B.V. is alleen wettelijk aansprakelijk verzekerd voor de plaatsingsovereenkomsten die er zijn tussen Krokodilletje B.V. en de andere partijen. Vraagouder en gastouder zijn beiden verplicht een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering met afdoende dekking te hebben. Daarnaast dient de gastouder een aansprakelijkheidsverzekering te hebben voor schade aan derden.

## **Artikel 9 Aansprakelijkheid**

Een tekortkoming van de gastouder in het kader van deze overeenkomst kan Krokodilletje B.V. niet worden toegerekend als de tekortkoming Krokodilletje B.V. niet kan worden verweten, door haar niet vermeden kon worden of onvoorzienbaar was, tenzij deze ingevolge de wet voor rekening van Krokodilletje B.V. dient te blijven. Onder overmacht wordt mede verstaan ziekte, tekort aan of staking van personeel. Krokodilletje B.V. stelt nadrukkelijk dat de aansprakelijkheid nooit verder strekt dan het maandtarief van de bureaunkosten vermenigvuldigd met 12.

## **Artikel 10 Geheimhouding**

Partijen verplichten zich tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de plaatsing van een kind of uit enige andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door een partij is meegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

## **Artikel 11 Bescherming persoonsgegevens en gebruik beeldmateriaal**

### **Lid 1**

Krokodilletje B.V. werkt volgens de Wet Algemene Verordening Gegevensbescherming en registreert derhalve enkel gegevens noodzakelijk voor haar bedrijfsvoering en/of vanwege een wettelijke plicht. Opdrachtgevers geven door ondertekening van formulieren en contracten automatisch toestemming aan Krokodilletje B.V. om de in de ondertekende documenten opgenomen persoonlijke gegevens te verwerken. Krokodilletje B.V. verwerkt en bewaart de persoonsgegevens in het softwarepakket Portabase gedurende de daarvoor vastgestelde wettelijke termijn of gedurende de termijn die noodzakelijk is voor het doel waarvoor de gegevens zijn verzameld. Deze doelen zijn bedrijfsmatig, historisch of statistisch van aard.

### **Lid 2**

Krokodilletje B.V. verleent actief medewerking aan de pers. Foto's en of filmbeelden van de kinderen worden echter alleen verstrekt na goedkeuring van de betreffende ouders.

### **Lid 3**

Binnen Krokodilletje B.V. en op kindercentra worden regelmatig foto's gemaakt ten behoeve van intern- of publicitair gebruik. Indien er sprake is van een vorm van publicitair gebruik dienen betreffende ouders hiervoor schriftelijk toestemming te geven.

### **Artikel 12 Klachtenprocedure**

Krokodilletje B.V. kent een interne klachtenprocedure. Daarnaast is Krokodilletje B.V. aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

### **Artikel 13 Ontbinding**

Naast de ontbindingsbevoegdheid die voortvloeit uit artikel 6:265 BW behoudt Krokodilletje B.V. zich het recht voor de overeenkomst te ontbinden indien de verhouding tussen partijen zodanig is verslechterd dat ontbinding is gerechtvaardigd.

### **Artikel 14 Wijziging algemene voorwaarden**

Krokodilletje B.V. is bevoegd deze algemene voorwaarden te wijzigen. Inwerkingtreding wordt schriftelijk aangekondigd.

### **Artikel 15 Slotbepaling**

Op alle door Krokodilletje B.V. gesloten overeenkomsten of op hieruit voortvloeiende overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.

## **Privacystatement**

### **Persoonsgegevens die wij verwerken**

Krokodilletje B.V. verwerkt uw persoonsgegevens doordat u gebruik maakt van onze diensten en/of omdat u deze zelf aan ons verstrekt. Hieronder vindt u een overzicht van de persoonsgegevens die wij verwerken:

- Voor- en achternaam
- Geslacht
- Geboortedatum
- Adresgegevens
- Telefoonnummer
- E-mailadres
- Bankrekeningnummer
- Geldig identiteitsbewijs
- Diploma

- EHBO certificaat
- Wanneer nodig, vraagt gastouderbureau Krokodilletje om gegevens van huisgenoten boven de 18 jaar, structurele bezoekers, vrijwilligers en/of stagiaires. De benodigde gegevens zijn:
  - Voor- en achternaam
  - BSN nummer
  - Geboortedatum
- Gegevens over uw surfgedrag over verschillende websites heen (bijvoorbeeld omdat dit bedrijf onderdeel is van een advertentienetwerk)

### **Bijzondere en/of gevoelige persoonsgegevens die wij verwerken**

Krokodilletje B.V. verwerkt de volgende bijzondere en/of gevoelige persoonsgegevens van u:  
- Burgerservicenummer (BSN)

### **Met welk doel en op basis van welke grondslag wij persoonsgegevens verwerken**

Krokodilletje B.V. verwerkt uw persoonsgegevens voor de volgende doelen:

- Het afhandelen van uw betaling
- De registratie in het landelijk register kinderopvang
- De registratie in het personenregister
- Verzenden van onze nieuwsbrief en/of reclamefolder
- U te kunnen bellen of e-mailen indien dit nodig is om onze dienstverlening uit te kunnen voeren
- U te informeren over wijzigingen van onze diensten en producten
- Krokodilletje B.V. verwerkt ook persoonsgegevens als wij hier wettelijk toe verplicht zijn, zoals gegevens die wij nodig hebben voor onze belastingaangifte.

### **Geautomatiseerde besluitvorming**

Krokodilletje B.V. neemt geen besluiten op basis van geautomatiseerde verwerkingen over zaken die (aanzienlijke) gevolgen kunnen hebben voor personen. Het gaat hier om besluiten die worden genomen door computerprogramma's of -systemen, zonder dat daar een mens (bijvoorbeeld een medewerker van Krokodilletje B.V.) tussen zit. Krokodilletje B.V. gebruikt de volgende computerprogramma's of -systemen: Portabase, voor het verwerken van de persoonsgegevens van gastouders, ouders en kinderen, zodat gastouderbureau Krokodilletje een databestand heeft met een overzicht van alle klanten en de gegevens van de klanten op een juiste manier kan verwerken.

### **Hoe lang we persoonsgegevens bewaren**



Krokodilletje B.V. bewaart uw persoonsgegevens niet langer dan strikt nodig is om de doelen te realiseren waarvoor uw gegevens worden verzameld. Wij hanteren de volgende bewaartermijnen voor de volgende (categorieën) van persoonsgegevens: Gewone persoonsgegevens > 7 jaar > Administratieve bewaarplicht voor de belastingdienst Belastingplicht. Bijzondere persoonsgegevens > 7 jaar > Administratieve bewaarplicht voor de belastingdienst. Kind gegevens > na 2 jaar de niet noodzakelijke gegevens\* > na 7 jaar alle gegevens van het kind > Administratieve bewaarplicht voor de belastingdienst> \* De niet noodzakelijke gegevens van het kind worden geanonimiseerd.

### **Delen van persoonsgegevens met derden**

Krokodilletje B.V. verkoopt uw gegevens niet aan derden en verstrekt deze uitsluitend indien dit nodig is voor de uitvoering van onze overeenkomst met u of om te voldoen aan een wettelijke verplichting. Met bedrijven die uw gegevens verwerken in onze opdracht, sluiten wij een bewerkersovereenkomst om te zorgen voor eenzelfde niveau van beveiliging en vertrouwelijkheid van uw gegevens. Krokodilletje B.V. blijft verantwoordelijk voor deze verwerkingen.

### **Cookies, of vergelijkbare technieken, die wij gebruiken**

Krokodilletje B.V. gebruikt functionele, analytische en tracking cookies. Een cookie is een klein tekstbestand dat bij het eerste bezoek aan deze website wordt opgeslagen in de browser van uw computer, tablet of smartphone. Krokodilletje B.V. gebruikt cookies met een puur technische functionaliteit. Deze zorgen ervoor dat de website naar behoren werkt en dat bijvoorbeeld uw voorkeursinstellingen onthouden worden. Deze cookies worden ook gebruikt om de website goed te laten werken en deze te kunnen optimaliseren. Daarnaast plaatsen we cookies die uw surfgedrag bijhouden zodat we op maat gemaakte content en advertenties kunnen aanbieden. Bij uw eerste bezoek aan onze website hebben wij u al geïnformeerd over deze cookies en toestemming gevraagd voor het plaatsen ervan. U kunt zich afmelden voor cookies door uw internetbrowser zo in te stellen dat deze geen cookies meer opslaat. Daarnaast kunt u ook alle informatie die eerder is opgeslagen via de instellingen van uw browser verwijderen.

### **Gegevens inzien, aanpassen of verwijderen**

U heeft het recht om uw persoonsgegevens in te zien, te corrigeren of te verwijderen. Daarnaast heeft u het recht om uw eventuele toestemming voor de gegevensverwerking in te trekken of bezwaar te maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens door Krokodilletje B.V. en heeft u het recht op gegevensoverdraagbaarheid. Dat betekent dat u bij ons een verzoek kunt indienen om de persoonsgegevens die wij van u beschikken in een computerbestand naar u of een ander, door u genoemde organisatie, te sturen. U kunt een verzoek tot inzage, correctie, verwijdering, gegevensoverdraging van uw persoonsgegevens of verzoek tot intrekking van uw toestemming of bezwaar op de verwerking van uw persoonsgegevens sturen naar [info@krokodilletje.nl](mailto:info@krokodilletje.nl). Om er zeker van te zijn dat het verzoek tot inzage door u is gedaan, vragen wij u een kopie van uw identiteitsbewijs met het verzoek mee te sturen. Maak in deze kopie uw pasfoto, MRZ (machine readable zone, de strook met nummers onderaan het paspoort), paspoortnummer en Burgerservicenummer (BSN) zwart. Dit ter bescherming van uw privacy. We reageren zo snel mogelijk, maar binnen vier weken, op uw verzoek. Krokodilletje B.V. wil u er tevens op wijzen dat u de mogelijkheid heeft om een klacht in te dienen bij de nationale toezichthouder, de

Autoriteit Persoonsgegevens. Dat kan via de volgende link:

<https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/contact-met-de-autoriteit-persoonsgegevens/tip-ons>

### **Hoe wij persoonsgegevens beveiligen**

Krokodilletje B.V. neemt de bescherming van uw gegevens serieus en neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. Als u de indruk heeft dat uw gegevens niet goed beveiligd zijn of er aanwijzingen zijn van misbruik, neem dan contact op met onze klantenservice of via [info@krokodilletje.nl](mailto:info@krokodilletje.nl)