

## Inspectierapport

Krokodilletje B.V. (GOB)  
Solingenstraat 67  
7421ZS Deventer  
Registratienummer 307867560

Toezichthouder:	GGD IJsselland
In opdracht van gemeente:	Deventer
Datum inspectie:	13-11-2018
Type onderzoek:	Incidenteel onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	15-11-2018

# Inhoudsopgave

Inhoudsopgave .....	2
Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen .....	4
Overzicht getoetste inspectie-items .....	6
Gegevens voorziening .....	8
Gegevens toezicht .....	8
Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau .....	9

# Het onderzoek

## **Onderzoeksoepzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 4 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd incidenteel onderzoek.

Op grond van de bevindingen bij voorgaande inspecties zijn tijdens dit incidenteel onderzoek de volgende inspectie-items onderzocht:

- Personeel;
- Veiligheid en gezondheid;

## **Beschouwing**

Deze beschouwing beschrijft de resultaten bij de uitgevoerde inspectie. Na de feiten over het gastouderbureau en de inspectiegeschiedenis, volgen de belangrijkste bevindingen. Deze worden elders in het rapport uitgewerkt.

## **Feiten over GOB Krokodilletje**

Gastouderbureau Krokodilletje is een gastouderbureau met landelijke dekking. De bemiddelingsmedewerkers zijn verspreid over alle regio's van Nederland. De inspectie is uitgevoerd door twee toezichthouders van de GGD.

De toezichthouders hebben een steekproef gedaan van 20 gastouder-dossiers.

## **Inspectiegeschiedenis**

- *07-04-2016 jaarlijks onderzoek:* er zijn drie tekortkomingen geconstateerd t.a.v. de meldcode kindermishandeling, oudercommissie en de evaluatie met de vraagouders.
- *28-06-2016 nader onderzoek:* het drietal overtredingen uit de vorige inspectie is opgelost.
- *16-03-2017 jaarlijks onderzoek:* de getoetste voorwaarden voldoen aan de Wet kinderopvang.
- *09-11-2017 incidenteel onderzoek:* de getoetste voorwaarden voldoen aan de Wet kinderopvang.
- *12-06-2018 jaarlijks onderzoek:* de getoetste voorwaarden voldoen aan de Wet kinderopvang.

## **Belangrijkste bevindingen op hoofdlijnen**

Tijdens deze inspectie zijn geen tekortkomingen geconstateerd.

## **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

## Observaties en bevindingen

### **Veiligheid en gezondheid**

#### **Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid**

De houder draagt er zorg voor dat samen met de gastouder op elk opvangadres een risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid wordt uitgevoerd in alle ruimtes die voor de op te vangen kinderen toegankelijk is.

Voor de inventarisatie van de veiligheids- en de gezondheidsrisico's gebruikt de houder de door de MO-groep opgestelde methode "Methodiek voor Risico-inventarisatie Veiligheid en Gezondheid Gastouderopvang".

Uit een steekproef van 20 gastouder-dossiers is gebleken dat het gastouderbureau dit beleid uitvoert en er zorg voor draagt dat de verplichte risico-inventarisaties worden uitgevoerd en de gastouders handelen conform het plan van aanpak dat wordt opgesteld naar aanleiding van deze risico-inventarisaties.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder gastouderbureau
- Interview (met een bemiddelingsmedewerker)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (risico-inventarisaties en actieplannen)

## **Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht**

### **Kwaliteitscriteria**

Uit een steekproef van 20 gastouderdossiers blijkt dat de houder er zorg voor draagt er dat ieder opvangadres minstens twee maal per jaar wordt bezocht, waarbij het jaarlijkse voortgangsgesprek met de gastouder een onderdeel is van één van deze bezoeken.

Een aantal onderwerpen die minimaal aan de orde komen tijdens het voortgangsgesprek zijn:

- het pedagogisch beleidsplan en het pedagogisch handelen;
- het welbevinden en ontwikkeling van het kind(eren);
- eventuele huisgenoten die bijna 18 jaar worden
- maximale aantal kinderen;
- vervoer van kinderen;
- tevredenheid over het gastouderbureau.

De houder evalueert jaarlijks mondeling de gastouderopvang met de vraagouders en legt deze schriftelijk vast.

### **Administratie gastouderbureau**

De toezichthouder heeft een steekproef uitgevoerd van 20 dossiers van de gastouders. Daaruit bleek dat de inhoud van de dossiers up-to-date was. De dossiers bevatten onder andere:

- inschrijving en koppeling in het PRK van de gastouders en eventueel de huisgenoten;
- een door de gastouder en GOB ondertekende versie van iedere risico inventarisatie en actieplan;
- geldig EHBO-certificaat;
- evaluatieformulieren van gastouders en vraagouders.

### **Conclusie**

De getoetste voorwaarden bij het domein kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht zijn conform de Wet kinderopvang.

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Veiligheid en gezondheid</b>
<b>Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid</b>
<p>De houder inventariseert jaarlijks de veiligheids- en gezondheidsrisico's die de opvang van kinderen in alle voor kinderen toegankelijke ruimtes met zich brengt. Dit gebeurt samen met de gastouder. Daartoe draagt de houder er zorg voor dat elk adres waar opvang plaatsvindt ten minste één keer per jaar wordt bezocht door een bemiddelingsmedewerker werkzaam bij het gastouderbureau. (art 1.49 lid 4 onder a, 1.56 lid 1 en 2 en 1.56b lid 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 6 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)</p>
<p>De houder draagt er zorg voor dat de risico-inventarisatie de veiligheidsrisico's die de opvang van de kinderen met zich meebrengt, beschrijft op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden. (art 1.49 lid 4 onder a en 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 2, 3 en 6 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11 lid 3 onder a Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)</p>
<p>De houder draagt er zorg voor dat de risico-inventarisatie de gezondheidsrisico's die de opvang van de kinderen met zich meebrengt, beschrijft op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen. (art 1.49 lid 4 onder a en 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 2, 3 en 6 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11 lid 3 onder b Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)</p>
<b>Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht</b>
<b>Kwaliteitscriteria</b>
<p>De houder draagt er zorg voor dat een bemiddelingsmedewerker van het gastouderbureau in ieder geval tweemaal per jaar het adres waar de opvang door de gastouder plaatsvindt bezoekt. Het jaarlijkse voortgangsgesprek met de gastouder is een onderdeel van één van deze bezoeken. (art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11a lid 1 onder d en f en 2 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)</p>
<p>De houder evalueert jaarlijks mondeling de gastouderopvang met de vraagouders en legt deze schriftelijk vast. (art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11a lid 1 onder e Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)</p>
<b>Administratie gastouderbureau</b>
<p>De administratie van het gastouderbureau bevat een overzicht van alle bij dat gastouderbureau werkzame beroepskrachten, vermeldende in ieder geval naam, geboortedatum, en de behaalde diploma's en getuigschriften. (art 1.56 lid 1 en 6 onder a Wet kinderopvang; art 11 lid 3 aanhef en lid 2 onder a Regeling Wet kinderopvang)</p>
<p>De administratie van het gastouderbureau bevat een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie. (art 1.56 lid 1 en 6 onder a Wet kinderopvang; art 11 lid 3 aanhef en lid 2 onder c Regeling Wet kinderopvang)</p>
<p>De administratie van het gastouderbureau bevat een door de gastouder en bemiddelingsmedewerker ondertekend origineel van de inventarisatie van veiligheid- en gezondheidsrisico's. (art 1.49 lid 4 onder a, 1.51 en 1.56 lid 1 en 6 onder a Wet kinderopvang; art 7 lid 4 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11 lid 3 onder g Regeling Wet kinderopvang)</p>

De administratie van het gastouderbureau is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn.  
(art 1.56 lid 1 en 6 onder a Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a Regeling Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : Krokodilletje B.V.  
Website : <http://www.krokodilletje.nl>  
Vestigingsnummer KvK : 000063679817  
Aantal kindplaatsen :

### Gegevens houder

Naam houder : Krokodilletje B.V.  
Adres houder : Solingenstraat 67  
Postcode en plaats : 7421ZS Deventer  
KvK nummer : 63679817  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD IJsselland  
Adres : Postbus 1453  
Postcode en plaats : 8001BL ZWOLLE  
Telefoonnummer : 038-4 281 686  
Onderzoek uitgevoerd door : C Kampman  
Inge Moerenhout

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Deventer  
Adres : Postbus 5000  
Postcode en plaats : 7400GC DEVENTER

### Planning

Datum inspectie : 13-11-2018  
Opstellen concept inspectierapport : 15-11-2018  
Zienswijze houder : Niet van toepassing  
Vaststelling inspectierapport : 15-11-2018  
Verzenden inspectierapport naar houder : 15-11-2018  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 15-11-2018  
Openbaar maken inspectierapport : 29-11-2018



## Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.