Pedagogisch Beleid
Gastouderbureau Krokodilletje

Versie: oktober 2017

Inhoudsopgave

INLEIDING **3**

HOOFDSTUK 1. GASTOUDERBUREAU KROKODILLETJE **4**

1.1 MISSIE EN VISIE 4
1.2 KWALITEIT EN SERVICE 4

HOOFDSTUK 2. PEDAGOGISCH HANDELEN VAN DE GASTOUDER **5**

2.1 ONTWIKKELING STIMULEREN 5
2.1.1 HET CREEREN VAN EMOTIONELE VEILIGHEID **5**
2.1.2 HET STIMULEREN VAN SOCIALE COMPETENTIES **5**
2.1.3 HET STIMULEREN VAN PERSOONLIJKE COMPETENTIES **5**
2.1.4 RESPECT VOOR NORMEN EN WAARDEN. **6**
2.1.5 HOUDING VAN DE GASTOUDER TEN OPZICHTE VAN KINDEREN **6**

HOOFDSTUK 3. KWALITEIT VAN DE GASTOUDER **7**

3.1 EISEN GASTOUDER 7
3.2 DE GASTOUDER EN HET PEDAGOGISCHE BELEID VAN KROKODILLETJE 7
3.3 CALAMITEITEN EN PROTOCOLLEN 7
3.4 VERANTWOORDELIJKHEDEN VAN DE GASTOUDER 8

HOOFDSTUK 4. SAMENWERKING TUSSEN DE OUDERS EN DE GASTOUDER. **9**

4.1 AFSPRAKEN TUSSEN VRAAGOUDERS EN GASTOUDERS 9

HOOFDSTUK 5. OPVANGLOCATIE **10**

5.1 HET AANTAL KINDPLAATSEN 11
5.2 ACHTERWACHT 11

HOOFDSTUK 6. TOETSING **12**

6.1 PEDAGOGISCH BELEIDSPLAN 12
6.2 EVALUATIEMOMENT/VOORTGANGSGESPREK GASTOUDER 12
6.3 DE GASTOUDER EN CONTROLE 12

TENSLOTTE **12**

Inleiding

Gastouderbureau Krokodilletje heeft als belangrijkste taak het bieden van ‘kwalitatief goede opvang’ aan kinderen van 0 - 13 jaar.

Onder ‘kwalitatief goede opvang’ verstaan wij:

- het creëren van emotionele veiligheid. De gastouder schept een vertrouwde en kleinschalige opvang omgeving voor het gastkind;
- het stimuleren van sociale competenties. Onder sociale competenties worden eigenschappen verstaan zoals voor jezelf opkomen, keuzes maken, omgaan met ruzie, delen, aardig zijn, een taak uitvoeren.
- het stimuleren van persoonlijke competenties. Onder persoonlijke competenties worden verstaan eigenschappen zoals zelfstandigheid en zelfvertrouwen.
- respect voor normen en waarden.
- de gastouder draagt zorg voor een veilige, hygiënische en gezonde opvangomgeving.

Wij gaan er vanuit dat ieder kind geboren wordt als individu met een eigen temperament en persoonlijke kwaliteiten. De individuele aanleg en de invloed van de omgeving zijn gezamenlijk bepalend voor de ontwikkeling van het kind.

De gastouder heeft als belangrijke taak het zelfvertrouwen van het gastkind te stimuleren. Vanuit een veilige basis kan het kind de wereld om zich heen gaan ontdekken. De gastouder is verantwoordelijk voor het begeleiden van de kinderen binnen het groepsproces en heeft oog voor het individuele van elk kind. Daarbij stelt de gastouder heldere regels op en schept de voorwaarden waarbinnen de kinderen positieve ervaringen kunnen opdoen en zich optimaal kunnen ontplooien.

Er zijn verschillende mogelijkheden als het gaat om de opvanglocatie van het kind. Gastouderopvang kan plaatsvinden bij de ouder thuis, bij een andere ouder of bij de gastouder thuis.

Dit document kan als een handleiding gezien worden voor de gastouders van Gastouderbureau Krokodilletje. Zij worden jaarlijks getoetst op hun kennis over en het naleven van dit Pedagogisch beleid.

Hoofdstuk 1. Gastouderbureau Krokodilletje

1.1 Missie en Visie

Gastouderbureau Krokodilletje heeft landelijke dekking en brengt koppelingen tussen vraag- en gastouders tot stand. Gastouderbureau Krokodilletje verzorgt op professionele en deskundige wijze de bemiddeling en begeleiding tussen gast- en vraagouders. De band tussen gast- en vraagouders is belangrijk zodat het kind zich veilig en vertrouwd voelt bij de gastouder en op de opvanglocatie.

Gastouderbureau Krokodilletje maakt dit mede mogelijk door de gastouders goed te begeleiden en de gastouders zowel pedagogische als didactische ondersteuning te verlenen. Door middel van goede actuele informatievoorziening, adequate, klantgerichte en persoonlijke werkwijze biedt gastouderbureau Krokodilletje alle mogelijke handvatten om gastouderopvang zo professioneel mogelijk te maken en er toe bij te dragen dat iedereen zich thuis voelt binnen de organisatie.

Gastouderbureau Krokodilletje hecht grote waarde aan duurzaamheid en het milieu. Zowel de kleurstelling van Krokodilletje als de denkwijze is groen. Wij werken graag mee om de wereld voor onze kinderen en de daaropvolgende generaties zo leefbaar en comfortabel mogelijk te houden. Zorgen voor duurzame opvang en begeleiding heeft voor Krokodilletje dan ook zeer hoge prioriteit.

Gastouders die via Gastouderbureau Krokodilletje opvang bieden kunnen in overleg naast dagopvang tevens avond- en nachtopvang verzorgen. Dit houdt in dat het kind ook gedurende de avonduren bij de gastouder kan verblijven.

1.2 Kwaliteit en service

Krokodilletje werkt uitsluitend samen met gastouders die voldoen aan al onze kwaliteitseisen, deze kunt u terug vinden in hoofdstuk 3. Kwaliteit van de gastouder. Krokodilletje ondersteunt, begeleidt en zorgt voor extra bijscholing van de gastouders. Op deze manier weten wij kwalitatieve en professionele opvang te bereiken. Krokodilletje kan ouders en gastouders alle diensten en aandacht bieden welke u van een gastouderbureau mag verwachten.

Hoofdstuk 2. Pedagogisch handelen van de gastouder

2.1 Ontwikkeling stimuleren

2.1.1 Het creeren van emotionele veiligheid

Een goed contact met de gastouder krijgen is van groot belang. Het kind moet de gastouder leren kennen als volwassenen die het kan vertrouwen, die aandacht geven, liefdevol en zorgzaam zijn en interesse hebben in het kind. In het handelen sluit de gastouder aan bij de eigenheid en het ontwikkelingsniveau van het kind. De gastouder moet het kind aandacht geven, liefdevol en zorgzaam zijn, zodat het kind de gastouder leert te vertrouwen.

Binnen de structuur van de groep van de gastouder wordt ruimte gemaakt voor de individuele behoefte van ieder kind. Dit betekent dat de gastouder alert is en openstaat voor de signalen die het kind geeft. In de communicatie over en weer nemen ze de tijd om actief te luisteren. Het kind krijgt zo het gevoel dat het bij de gastouder terecht kan en dat het serieus genomen wordt. De gastouder probeert zo effectief mogelijk te communiceren, gebruikt positieve lichaamstaal, richt zich zoveel mogelijk op de behoefte van het kind en geeft uitleg en informatie.

Bovendien is het belangrijk om structuur in een dag te hebben. Dit geeft kinderen houvast en herkenning en hiermee dus ook gevoel van veiligheid. In het dagritme wordt ook gebruik gemaakt van vaste rituelen rondom het eten, slapen, afscheid nemen en bijzondere gebeurtenissen zoals feestdagen en verjaardagen. Wanneer het nachtopvang betreft is het tevens belangrijk om een vaste structuur aan te bieden.

2.1.2 Het stimuleren van sociale competenties

De gastouder biedt gelegenheid voor het ontwikkelen van de sociale competenties van een kind, bijvoorbeeld het stimuleren van vriendschap en samenwerking tussen kinderen onderling. Zij gaat bewust om met conflicten tussen kinderen. De rol van de gastouder in het samenspel tussen kinderen is afhankelijk van de situatie: sturend, ondersteunend, corrigerend, verzorgend, gangmaker, of bruggenbouwer.

Bij de gastouder is er ruimte voor verwoording van betekenisvolle, emotionele gebeurtenissen in de groep, het gezin, de buurt, het land en de wereld. In de groep is een duidelijke en vaste verdeling tussen groepsmomenten en momenten die kinderen individueel invullen. Daarnaast worden activiteiten met de hele groep afgewisseld met activiteiten in kleine, wisselende groepen. De sociale inhoud van het spel wordt gestimuleerd door samen spelen, praten, luisteren, plezier hebben, delen, wachten op elkaar en rekening houden met elkaar. Het speelgoed en de spelletjes bij gastouders van Gastouderbureau Krokodilletje zijn uitdagend, grensverleggend en ontwikkelingsgericht, houdt rekening met de diversiteit in leeftijd, sekse, sociale en culturele achtergrond.

2.1.3 Het stimuleren van persoonlijke competenties

De gastouder bevorderd het zelfvertrouwen, de zelfstandigheid en de ontwikkeling van persoonlijke competenties. Om de zelfstandigheid van het kind te bevorderen, gaat het erom dat het kind zelfvertrouwen krijgt. Het kind ontwikkelt een goed gevoel van eigenwaarde wanneer het wordt gewaardeerd, gerespecteerd en uitdagingen overwint. De gastouder toont respect voor de autonomie van het kind, zijn overwinning en daagt het kind uit om een volgende stap te zetten.
Ieder kind ontwikkelt zich in zijn eigen tempo en op zijn eigen manier. In de groep krijgt het kind de ruimte om zich te ontwikkelen op motorisch, cognitief, psychosociaal en moreel gebied.

De gastouder kent de verschillende fasen waarin kinderen zich ontwikkelen, volgt die ontwikkeling en speelt daar vervolgens op in.

Voorbeeld:
Gastouder Cisca gaat elke dag een stukje wandelen met de kinderen. Cisca merkt dat Beau graag zelf haar veters wil strikken. Cisca maakt de lussen en Beau trekt de veters tot een mooie strik. Goed gedaan Beau: je kan al je eigen veters strikken! Beau is nu trots op zichzelf. 's Avonds vertellen de gastouder en Beau aan mama wat Beau al kan!

2.1.4 Respect voor normen en waarden.

Doordat gastouderopvang in een huiselijke omgeving plaats vindt, zijn de kinderen betrokken bij het dagelijks leven en de bijbehorende normen en waarden. Belangrijke normen en waarden van de vraagouders en de gastouder moeten op elkaar zijn afgestemd. Het is belangrijk om de opvattingen van elkaar goed te kennen en te bespreken hoe ermee zal worden omgegaan. Denk bijvoorbeeld aan godsdienst, conflicten, taalgebruik en respect voor elkaar hebben.

Het is wel belangrijk dat de gastouder bij (ongewenst gedrag) duidelijke grenzen aangeeft met betrekking tot spel/huis/gedragsregels. Op deze manier ontdekt het kind niet alleen zijn eigen regels, maar ook die van anderen en maakt daarmee ook kennis met normen en waarden die in de samenleving gelden.

Bovendien besteed de gastouder ook aandacht aan (persoonlijke) feestdagen in overleg met de ouders. Het is bijvoorbeeld belangrijk om de verjaardag van een kind ook bij de gastouder te vieren. Dit is tevens ook goed voor de persoonlijke ontwikkeling en waardering voor het kind.

2.1.5 Houding van de gastouder ten opzichte van kinderen

De gastouder vindt het leuk en plezierig om met kinderen om te gaan en is bereid en feitelijk in staat om het eigen leven en de leefomgeving op de zorg voor en begeleiding van kinderen in te richten. De gastouder is in staat de gastkinderen te ondersteunen bij hun (pogingen tot) activiteiten en ervaringen en daarbij aan te sluiten op de belevingswereld van het kind. De gastouder is in staat zijn actieve, stabiele en ongedeelde aandacht aan kinderen te geven; in staat zijn ouder(s)/verzorger(s) en het kind te zien als vertrekpunt van handelen en in openheid tegemoet te treden.

Een kind moet in zijn waarde gelaten worden en er mag geen afbreuk gedaan worden aan de eigenheid en aard van het gastkind. Het gastkind krijgt bovendien voldoende aandacht op het gebied van lichamelijke en sociaal emotionele ontwikkeling, maar zal ook leren de aandacht te delen of op zijn beurt te wachten. Een gastouder leert het gastkind spelenderwijs hierin zijn weg vinden.
Vraag- en gastouders komen overeen op welke manier een kind beloond en gestraft zal worden en in welke situaties.

Hoe behandelt de gastouder het kind:

- De gastouder waardeert het kind zoals het is en geeft uiting aan deze waardering.
- De gastouder beloont en straft volgens afspraak met de vraagouders. De gastouder gebruikt echter geen lichamelijke straffen dan wel verbaal geweld.
- De gastouder blijft rustig en handelt consequent.

Hoofdstuk 3. Kwaliteit van de gastouder

Omdat de gastouder de verantwoordelijke taak heeft om op de kinderen van anderen op te vangen stellen zowel Krokodilletje als de overheid strikte eisen aan de gastouders.

3.1 Eisen gastouder

De gastouder dient:

- Een minimum leeftijd van 18 jaar te hebben;
- Een geldig certificaat Eerst Hulp aan Kinderen te bezitten;
- Een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) te bezitten;
- Een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) van de huisgenoten van 18 jaar of ouder, te bezitten; (niet van toepassing wanneer de gastouder opvang verleent bij de vraagouder thuis)
- Een geldig diploma te bezitten;
- Over een verzekering te beschikken die de werkzaamheden van de gastouder dekt;
- Een mede-inzittende verzekering te hebben (bij gebruik van de auto);
- Goed telefonische bereikbaar te zijn;
- Geen eigen kinderen te hebben die onder toezicht staan;
- gezinsleden te hebben die positief tegenover de opvang van de gastkinderen staan;
- Een goede beheersing van de Nederlandse taal te hebben;
- Ingeschreven te zijn in het LRKP (Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen)
- De risico-inventarisatie van de opvanglocatie te bezitten;
    - Eventueel hoort hier een plan van aanpak bij betreffende de veiligheids- en gezondheidsrisico's
- Zich aan het maximaal aantal kindplaatsen te houden;
- Te handelen conform het pedagogisch beleidsplan van het Gastouderbureau Krokodilletje;
- De inhoud van de Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling te kennen;

3.2 De gastouder en het pedagogische beleid van Krokodilletje

De gastouder wordt geïnformeerd over de inhoud van het pedagogische beleidsplan tijdens het intake- en/of koppelingsgesprek zodat zij ernaar kan handelen. Tevens kan de gastouder het beleid downloaden in de persoonlijke digitale omgeving. De gastouder dient de in dit document genoemde pedagogische principes in de praktijk te kunnen brengen. Tevens dient de gastouder in staat te zijn om met de vraagouder samen te werken en diens opvattingen te respecteren indien deze niet het welzijn, de gezondheid en de ontwikkeling van het kind schenden.

3.3 Calamiteiten en protocollen

Zoals hierboven benoemd heeft de gastouder de taak om op de kinderen van anderen op te vangen, daarom is het belangrijk dat de gastouder in staat is om in noodsituaties adequaat te handelen. De gastouder is wordt dan ook geïnformeerd over de inhoud van protocollen, bijvoorbeeld vluchten bij brand, zodat zij ernaar kan handelen. De gastouder is geïnformeerd over de inhoud van de Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling zodat zij ernaar kan handelen.

3.4 Verantwoordelijkheden van de gastouder

Aan de gastouder worden door Krokodilletje een aantal verantwoordelijkheden gecommuniceerd. Deze verantwoordelijkheden zijn:

- De gastouder informeert de vraagouders onmiddellijk indien een kind afwijkend gedrag vertoont of als er andere aanwijzingen zijn voor ziektes e.d.
- De gastouder voldoet in samenspraak met ouders aan specifieke eisen van zorg en begeleiding. Bijvoorbeeld om medische redenen, indien deze tot normale zorg- en begeleidingstaken toegerekend kunnen worden. Speciale medische hulp en begeleiding kunnen/mogen gastouders niet geven!
- De gastouder laat huisdieren slechts in de omgeving van de gastkinderen toe indien de ouders toestemming hebben gegeven. De gastouder laat kinderen nooit alleen met huisdieren.
- Een gastouder laat een gastkind nooit alleen thuis. Een slapend kind achterlaten om snel het broertje van school te halen komt niet voor bij gastouders van Gastouderbureau Krokodilletje, tenzij er toestemming is van de ouders, met medeweten van het Gastouderbureau Krokodilletje.
- Tijdens de opvang heeft de gastouder de verantwoordelijkheid over het gastkind. Om die reden is het niet verstandig om gastkinderen bij vriendjes/vriendinnetjes te laten spelen tijdens de opvang.

Hoofdstuk 4. Samenwerking tussen de ouders en de gastouder.

Wanneer een kind naar een gastouder gaat of wanneer de gastouder bij de ouder thuis komt, geven de ouders een stukje van de opvoeding uit handen. Zij behouden echter wel de eindverantwoordelijkheid. Het is dan ook van belang dat ouders goed geïnformeerd worden over de ontwikkelingen en begeleiding van het kind. Andersom kan de gastouder niet buiten de informatie van ouders over essentiële gebeurtenissen rondom het kind. Een goede samenwerking en wederzijds vertrouwen draagt bij aan een gevoel van veiligheid van het kind. Bij Gastouderbureau Krokodilletje vinden wij goede communicatie tussen de ouder en gastouder zeer belangrijk. De gastouder schept een vertrouwde en kleinschalige opvang omgeving voor het gastkind. Een gastkind moet zich veilig en geborgen voelen om zich in overeenkomst met zijn aanleg en karakter te kunnen ontwikkelen. Het gastkind moet zich tijdens de opvang vrij voelen om zijn emoties, zoals verdriet, boosheid en blijdschap aan de gastouder te tonen en met de gastouder te delen.

Voorbeeld:
Stefan van drie jaar is net begonnen bij zijn nieuwe oppasmoeder. Hij vindt het allemaal best spannend. Zijn gastouder voelt dit aan en probeert Stefan met wat grapjes een beetje op zijn gemak te stellen. Stefan moet hierom lachen en vergeet dat hij zijn moeder mist.

Juist voor de start van de opvang is het belangrijk om voldoende aandacht te besteden aan de kennismaking en de wenperiode. Krokodilletje vindt het belangrijk dat er, zo mogelijk, al een relatie tussen de gastouder en de vraagouders bestaat en dat er niet teveel kinderen (maximaal 6) bij een gastouder opgevangen worden. Het gastkind moet de mogelijkheid krijgen om de gastouder, de opvangomgeving (indien opvang niet op de thuis locatie van het kind is) en de eventuele andere (gast)kinderen, in eigen tempo leren kennen. Verder zijn in zo’n situatie mogelijke problemen gemakkelijker te bespreken. Ook is het hierdoor gemakkelijker voor de gastouder om het gastkind goed te leren kennen om zo in te spelen op de behoeften van het gastkind in samenspraak met de vraagouders.

4.1 Afspraken tussen vraagouders en gastouders

De ouder en de gastouder maken met elkaar over allerlei onderdelen afspraken. Dit wordt bijvoorbeeld gedaan op het autorisatieformulier. Daar worden bijvoorbeeld afspraken gemaakt over het doen van uitstapjes. Wanneer er afspraken worden gemaakt over contractuele zaken zullen de ouder en de gastouder een bijlage op moeten stellen, gemaakte afspraken worden hierop vastgelegd, ondertekend door beide partijen en als bijlage toegevoegd aan het contract.

De ouder en gastouder maken ook afspraken met elkaar over allerlei onderdelen van de verzorging, zoals:

1. Voeding: hoe vaak, welke voeding.
2. Zindelijkheid: hoe vaak verschonen, wanneer begint de zindelijkheidstraining.
3. Slapen: waar, wanneer, slaap ritueel (zowel voor dag,- en nachtopvang), zorg voor voldoende rust bij oudere kinderen, ieder kind zijn eigen geschikte bed.
4. Ziekte: wat doet de gastouder als het kind ziek wordt, het gebruik van medicatie.
5. Hygiëne: handen wassen, speelgoed schoon houden, vermijden contact met ontlasting/urine, afdekken blaasjes/wondjes, gebruiken schoon washandje, gepaste en reserve kleding, neus snuiten, tanden poetsen.

Hoofdstuk 5. Opvanglocatie

Er zijn verschillende mogelijkheden als het gaat om de opvanglocatie van het kind. Gastouderopvang kan plaatsvinden bij:

1. de ouder thuis,
2. bij een andere ouder,
3. bij de gastouder thuis.

Op elke opvanglocatie moet een Risico Inventarisatie & Evaluatie veiligheid en gezondheid (kortweg: RIE) worden uitgevoerd. Gastouderopvang mag niet starten zonder dat dit is gebeurd. Elk jaar werkt Gastouderbureau Krokodilletje de Risico Inventarisatie & Evaluatie veiligheid en gezondheid bij.

Het doel van de RIE is om de risico's op het gebied van veiligheid en gezondheid (hygiëne) in kaart te brengen (inventariseren) en maatregelsuggesties aan te dragen om de risico's te verkleinen (evalueren). De gastouder beantwoordt vragen en de bemiddelingsmedewerker inspecteert de woning. Op basis van de antwoorden van de gastouder en de observaties van de bemiddelingsmedewerker wordt geëvalueerd welke risico's er zijn en of de risico's veel of weinig gevaar veroorzaken.

In het Plan van Aanpak dat op basis van de inventarisatie en evaluatie wordt opgesteld, is te lezen welke maatregelen de gastouder moet nemen om de risico's te verkleinen. De bemiddelingsmedewerker zal dan ook altijd binnen afzienbare tijd controleren of de acties zijn uitgevoerd. Tijdens het huisbezoek tekent de gastouder en de bemiddelingsmedewerker een document waardoor zij allebei tekenen voor akkoord op de RIE. Wanneer de opvang bij de vraagouder plaats vindt dient ook de handtekening van de vraagouder op de RIE te staan. Zowel Gastouderbureau Krokodilletje als de gastouder moeten dit formulier kunnen tonen aan de GGD tijdens een inspectie.

De gastouder draagt zorg voor een veilige, hygiënische en gezonde opvang. Het huis waarin de opvang plaats vindt, is zodanig ingericht dat er voldoende ruimte en rust is voor slapen (zowel voor dag,- en nachtopvang), verschonen, eten en spelen. De ruimte waar de kinderen verblijven, ook de buitenruimte, moet voldoen aan de gangbare normen van hygiëne en veiligheid. Slaap- en activiteit ruimte moeten van elkaar afgescheiden zijn en geschikt zijn voor het doeleinde van de ruimte (b.v. ventilatie, rust, licht, verwarming, geen ander gebruik tijdens kinderopvanguren, opgeruimd, geen voorwerpen, meubels of ander objecten die gevaarlijk voor kinderen kunnen zijn aangepast aan het doel volgens gangbare normen en in afstemming met de vraagouders). Er moeten geschikte tafel(s) en stoelen ter beschikking staan voor de verschillende activiteiten van de kinderen (spelen, eten, lezen, rust nemen). Wasgelegenheid en toilet moeten aan de leeftijd en lichamelijke situatie van de kinderen aangepast zijn. In ieder geval moeten de kinderen geen gevaarlijke handelingen kunnen uitvoeren en gevaarlijke stoffen en/of objecten kunnen bereiken (of met opzet of uit vergissing), ook niet als de gastouder ervan uitgaat dat continue toezicht wordt gehouden.

Daarnaast heeft het gastkind recht op voldoende en verantwoorde voeding en drinken, rust, lichamelijke verschoning, beweging en frisse lucht. Een kind voelt zich prettig en veilig, wanneer ritme en gewoonten in de verzorging thuis en bij de gastouders goed op elkaar zijn afgestemd. De opvanglocatie dient altijd volledig rookvrij te zijn. Tevens dienen er voldoende maatregelen met betrekking tot calamiteiten (denk aan rookmelders) genomen te zijn. Alle bovenstaande punten zullen getoetst worden middels een risico-inventarisatie op de opvanglocatie.

5.1 Het aantal kindplaatsen

Hoeveel kinderen gastouders op de opvanglocatie mogen opvangen, hangt af van de leeftijd van de kinderen. Een gastouder mag maximaal 6 kinderen tot 13 jaar opvangen waarvan: maximaal 5 kinderen tot 4 jaar, maximaal 4 kinderen tot 2 jaar en maximaal 2 kinderen tot 1 jaar. Dit maximum aantal kinderen is inclusief de eigen kinderen (tot 10 jaar) van de gastouder.

5.2 Achterwacht

Wanneer de gastouder 3 kinderen of meer tegelijkertijd opvang, dit is inclusief de eigen kinderen (tot 10 jaar) dient u een achterwacht te hebben. De achterwacht dient in geval van een calamiteit binnen 15 minuten aanwezig te zijn op de opvanglocatie. De achterwacht is 18 jaar of ouder, maar hoeft niet in het bezit van een diploma of VOG te zijn. Tijdens de inspectie van de GGD of een medewerker van Gastouderbureau Krokodilletje moet de gastouder aan kunnen tonen wie de achterwacht is. Wanneer een gastouder de achterwacht inschakelt, worden de ouders van alle kinderen op de hoogte gesteld.

Hoofdstuk 6. Toetsing

6.1 Pedagogisch beleidsplan

Het pedagogisch beleidsplan wordt goedgekeurd door de Oudercommissie. Het Pedagogische beleidsplan is herschreven en aangevuld in oktober 2017. Het plan wordt ieder jaar herzien en door de oudercommissie goedgekeurd.

6.2 Evaluatiemoment/voortgangsgesprek gastouder

Eenmaal per jaar zal door middel van een vragenlijst de gastouder worden getoetst op welke manier zij omgaat met het Pedagogische Beleid van Krokodilletje. De gastouder ontvangt vanuit Gastouderbureau Krokodilletje een evaluatieformulier, waarin het pedagogisch handelen van de gastouder naar voren komt. Gastouderbureau Krokodilletje zal na ontvangst van dit evaluatieformulier met de gastouder contact opnemen om indien nodig te adviseren. Indien nodig kan een evaluatie gesprek plaatsvinden. De inhoud van het 'Pedagogisch beleidsplan' en het 'Protocol Meldcode Huiselijk geweld en Kindermisbruik' wordt besproken en de gastouder reflecteert op zijn/haar functioneren. In welk opzicht heeft de gastouder zich ontwikkeld in het afgelopen jaar?
Tevens vindt elk jaar het voortgangsgesprek plaats op de opvanglocatie, met de gastouder. Tijdens het voortgangsgesprek wordt dieper in gegaan op het pedagogisch handelen van de gastouder.

6.3 De gastouder en controle

- Gastouderbureau Krokodilletje zorgt ervoor dat er kwaliteit bevorderende cursussen en (thema)bijeenkomsten worden georganiseerd;
- De gastouder laat zich jaarlijks door Gastouderbureau Krokodilletje controleren op het houden aan de regels voor veiligheid, gezondheid en hygiëne. Hierbij gebruikt Krokodilletje de documenten, brandpreventie en inventarisatielijsten van het Gezondheid- en veiligheidsmanagement voor Gastouders.

Tenslotte

Mocht u nog vragen hebben of opmerkingen dan staat Gastouderbureau Krokodilletje klaar om u persoonlijk te woord te staan. U kunt ons telefonisch bereiken via 085-0471009 of via info@krokodilletje.nl.