

## Inspectierapport

Krokodilletje B.V. (GOB)  
Solingenstraat 67  
7421ZS Deventer  
Registratienummer 307867560

Toezichthouder:	GGD IJsselland
In opdracht van gemeente:	Deventer
Datum inspectie:	09-11-2017
Type onderzoek:	Incidenteel onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	27-11-2017

# Inhoudsopgave

Inhoudsopgave .....	2
Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen .....	4
Overzicht getoetste inspectie-items .....	5
Gegevens voorziening .....	6
Gegevens toezicht .....	6
Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau .....	7

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 4 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Het betreft een onaangekondigd incidenteel onderzoek.

Tijdens dit incidenteel onderzoek is het inspectie-item kwaliteit gastouderbureau beoordeeld.

## **Beschouwing**

Deze beschouwing beschrijft de resultaten bij de uitgevoerde inspectie. Na de feiten over gastouderbureau Krokodilletje en de inspectie geschiedenis, volgen de belangrijkste bevindingen. Deze worden elders in het rapport uitgewerkt.

## **Feiten over GOB Krokodilletje**

Gastouderbureau Krokodilletje is in mei 2011 in exploitatie gegaan. Het gastouderbureau wordt gerund door 2 houders (een echtpaar) die allebei een rijke ervaring in het onderwijs hebben. In november 2015 is het gastouderbureau verhuist van Zutphen (GGD NOG) naar Deventer en is toen in de regio van GGD IJsselland terecht gekomen. Momenteel heeft het gastouderbureau 540 gastouders en 6 bemiddelingsmedewerkers.

## **Inspectiegeschiedenis**

- *27-05-2011 onderzoek voor registratie:* alles was in orde, het gastouderbureau is gestart.
- *30-09-2011: onderzoek na registratie:* er zijn 2 tekortkomingen geconstateerd t.a.v. het protocol kindermishandeling en oudercommissie.
- *31-05-2012 nader onderzoek en tevens jaarlijks onderzoek:* de tekortkoming t.a.v. protocol kindermishandeling uit de vorige inspectie is opgelost. Er is nog steeds geen oudercommissie. Tijdens deze inspectie zijn er een 2-tal tekortkomingen geconstateerd t.a.v. de administratie van het gastouderbureau.
- *20-12-2013 nader onderzoek en tevens jaarlijks onderzoek:* de tekortkomingen uit de vorige inspectie zijn allen opgelost. Er zijn verder geen tekortkomingen geconstateerd.
- *04-12-2014 jaarlijks onderzoek op kernzaken:* er zijn geen tekortkomingen geconstateerd.
- *17-12-2015 jaarlijks onderzoek:* er zijn geen tekortkomingen geconstateerd. Er is op twee punten overleg en overreding toegepast. Zie hiervoor het inspectierapport.
- *07-04-2016 jaarlijks onderzoek:* er zijn drie tekortkomingen geconstateerd t.a.v. de meldcode kindermishandeling, oudercommissie en de evaluatie met de vraagouders.
- *28-06-2016 nader onderzoek:* het drietal overtredingen uit de vorige inspectie is opgelost.
- *16-03-2017 jaarlijks onderzoek:* er zijn geen tekortkomingen geconstateerd.

## **Bevindingen op hoofdlijnen**

Er is een steekproef uitgevoerd van 30 dossiers van gastouders. Tevens zijn een aantal signalen besproken met de houders. Uit het gesprek en de steekproef is gebleken dat de houder voldoet aan de getoetste eisen. Er zijn geen tekortkomingen geconstateerd.

## **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

## Observaties en bevindingen

### **Kwaliteit gastouderbureau**

#### **Kwaliteitscriteria**

Middels een steekproef is er gecontroleerd op 2 voorwaarden:

- De houder draagt er zorg voor dat ieder opvangadres minstens twee maal per jaar wordt bezocht, waarbij het jaarlijkse voortgangsgesprek met de gastouder een onderdeel is van één van deze bezoeken.
- De houder evalueert jaarlijks mondeling de gastouderopvang met de vraagouders en legt deze schriftelijk vast.

Uit deze steekproef is duidelijk geworden dat er wordt voldaan aan de 2 bovenstaande voorwaarden.

#### **Conclusie**

De houder voldoet hiermee aan de getoetste voorwaarde.

#### **Administratie gastouderbureau**

Middels een steekproef is van 30 koppelingen tussen gast- en vraagouders het dossier ingezien en getoetst op volledigheid. Er is gekeken naar de aanwezigheid van de volgende documenten:

- kopieën van de verklaringen omtrent gedrag van de gastouders en volwassen huisgenoten
- een door de gastouder en bemiddelingsmedewerker ondertekende versie van iedere risico-inventarisatie
- een geldige EHBO diploma

Bovenstaande documenten zijn aangetroffen in alle dossiers uit de steekproef.

#### **Conclusie**

Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder gastouderbureau (houders)
- Verklaringen omtrent het gedrag (steekproef)
- Risico-inventarisatie veiligheid (steekproef)
- Risico-inventarisatie gezondheid (steekproef)

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Kwaliteit gastouderbureau</b>
<b>Kwaliteitscriteria</b>
<p>De houder draagt er zorg voor dat ieder opvangadres minstens twee maal per jaar wordt bezocht, waarbij het jaarlijkse voortgangsgesprek met de gastouder een onderdeel is van één van deze bezoeken. (art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 9 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11a lid 1 sub d en f Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder evalueert jaarlijks mondeling de gastouderopvang met de vraagouders en legt deze schriftelijk vast. (art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 9 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11a lid 1 sub e Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<b>Administratie gastouderbureau</b>
<p>De administratie van het gastouderbureau bevat kopieën van de verklaringen omtrent gedrag van de gastouders en andere personen zoals huisgenoten van 18 jaar en ouder die op hetzelfde adres hun hoofdverblijf hebben, vrijwilligers en stagiair(e)s. (art 1.56 en 1.56b lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub b Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De administratie van het gastouderbureau bevat een door de gastouder en bemiddelingsmedewerker ondertekende versie van iedere risico-inventarisatie. (art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11 lid 3 en 2 sub c Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De administratie van het gastouderbureau bevat een overzicht van alle bij het gastouderbureau ingeschreven kinderen. (art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 2 sub f Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De administratie van het gastouderbureau bevat een overzicht van alle bij dat gastouderbureau aangesloten gastouders. (art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub a Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : Krokodilletje B.V.  
Website : <http://www.krokodilletje.nl>  
Aantal kindplaatsen :

### Gegevens houder

Naam houder : Krokodilletje B.V.  
Adres houder : Solingenstraat 67  
Postcode en plaats : 7421ZS Deventer  
KvK nummer : 63679817  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD IJsselland  
Adres : Postbus 1453  
Postcode en plaats : 8001BL ZWOLLE  
Telefoonnummer : 038-4 281 686  
Onderzoek uitgevoerd door : C Kampman  
Inge Moerenhout

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Deventer  
Adres : Postbus 5000  
Postcode en plaats : 7400GC DEVENTER

### Planning

Datum inspectie : 09-11-2017  
Opstellen concept inspectierapport : 23-11-2017  
Zienswijze houder : Niet van toepassing  
Vaststelling inspectierapport : 27-11-2017  
Verzenden inspectierapport naar houder : 27-11-2017  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 27-11-2017  
Openbaar maken inspectierapport : 11-12-2017

## Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder gaat akkoord met de inhoud van het rapport.